Secretaria Distrital de Cultura y Patrimonio

SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD.

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ -SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO- SUPERVISOR DEL CONTRATO, REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	TULIO ENRIQUE BARROS BALLESTEROS	Nº. CONTRATO 3147-26
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ○ ACTA DE LIQUIDACIÓN ● OTRA: _____	

SECRETARÍA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		FACTURA O CUENTA DE COBRO FINAL ACTA FINAL Y DE LIQUIDACIÓN E INFORME FINAL PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ
SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS.

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		FACTURA O CUENTA DE COBRO FINAL ACTA FINAL Y DE LIQUIDACIÓN E INFORME FINAL PAGO SEGURIDAD SOCIAL

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SI, COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURIDICA, PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Powered by CamScanner

Secretaría Distrital
de **Cultura y Patrimonio**

ACTA FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. No 3147-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	**TULIO ENRIQUE BARROS BALLESTEROS**
IDENTIFICACIÓN:	91.429.023 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA COORDINACIÓN DE LA "ORQUESTA FILARMÓNICA INFANTIL Y JUVENIL", EN LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO, DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.
VALOR:	QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($15.200.000 M/CTE).
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	**NO RESPONSABLE DE IVA (CÓDIGO 49-RUT)**
DURACIÓN:	**CUATRO (4) MESES**
SUPERVISOR:	**SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO DE BARRANCABERMEJA O QUIEN HAGA SUS VECES.**
FECHA DE INICIO:	**02 DE FEBRERO DE 2026**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**01 DE JUNIO DE 2026**

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barr**ancabermeja, ALEXIS GUERRERO SANCHEZ – SECRETARIO DE CULTURA Y PATRIMONIO- en su calidad de Supervisor** y **TULIO ENRIQUE BARROS BALLESTEROS –** Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta final de actividades** del contrato antes identificado, y para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

a). Que el Contrato de Prestación de Servicios N°.**3147-26** fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día **30 de enero de 2026,** con las características anteriormente identificadas, por un plazo de **CUATRO (04)** meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

b). Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **02 del mes de febrero de 2026**, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.

c). Que **TULIO ENRIQUE BARROS BALLESTEROS,** Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde **el 02 de febrero de 2026 hasta el 01 de junio de 2026,** según las actividades descritas en el contrato.

d). Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual anteriores y para la presente **acta final de actividades** los meses de **mayo y junio de 2026,** conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.800.000),** durante el término comprendido entre el dos **(02) de mayo de 2026 hasta el primero (01) de junio de 2026**, realizando durante ese período las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES – ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en la coordinación del equipo de formadores de la sección de instrumentos de maderas de la "orquesta filarmónica distrital", mediante la capacitación en	1.1 Se realizó revisión de informes técnicos No.3, presentado por los formadores Harold Pájaro, Luis Felipe Daza, Julián Barros, Franchesska Arango el día (04-05-2026), y Omar Herazo (14-05-2026), con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades y funciones asignadas durante el periodo reportado. 1.2 Se realizó visita de seguimiento de aula al formador Luis Felipe Daza los días (13-05-2026 Inst.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas

Powered by CamScanner

formatos EFAC, el agendamiento y acompañamiento a reuniones con instituciones o procesos comunitarios, así como al seguimiento del personal asignado a través de visitas de asesoría pedagógica, la revisión de informes y otras acciones pertinentes.	superior de comercio- 9:00am), (12-05-2026 Inst. 26 de marzo- 3:00Pm) para revisar y orientar sobre el proceso de formación musical. 1.3 Se realizó visita de seguimiento de aula al formador Julian Barros los días (13-05-2026 Inst. superior de comercio- 9:00am), y (12-05-2026 Inst. 26 de marzo- 3:30PM) para revisar y orientar sobre el proceso de formación musical. 1.4 Se realizó visita de seguimiento de aula al formador Arnol Imitola los días (21 de mayo de 2026 - Inst. instituto 26 de marzo- 3:30pm y (13 de mayo 2026 Inst. superior de comercio- 9:00am), para revisar y orientar sobre el proceso de formación musical. 1.5 Se realizó visita de seguimiento de aula a la formadora Franchesska Arango (21-05-2026 Inst. educativa 26 de marzo- 3:30pm), para revisar y dar orientaciones sobre el proceso de formación musical. 1.6 Se realizó visita de seguimiento de aula al formador Jahiver Manzo los días (14 y 21 de mayo de 2026 en la Inst. 26 de marzo- 4:00pm), para revisar y dar orientaciones sobre el proceso de formación musical. 1.7 Se realizó visita de seguimiento de aula al formador Harold Pajaro los días (13 mayo-2026 Inst. superior de comercio- 9:00am), y (21 mayo-2026 Inst. 26 de marzo – 3:30pm) para revisar y orientar sobre el proceso de formación musical. 1.8 Se realizó visita de seguimiento de aula al formador Omar Herazo, para revisar y dar orientaciones sobre el proceso de formación musical (12-05-2026 Inst. 26 de marzo -4:00pm). 1.9 Se asistió a la reunión convocada por la dirección EfAC y el secretario de cultura con coordinadores de las diferentes áreas, para organizar muestras artísticas del primer semestre y dar indicaciones sobre la presentación de los últimos informes a presentar, realizada el 11 de mayo de 2026, a las 4:00 pm, en la secretaria de cultura, ubicada en la Megaduloteca. 1.10 Se realizó supervisión y dirección en los ensambles generales para la muestra artística los días 16 y 21 de mayo de 2026, con los niños, niñas y adolescentes que conforman la Banda sinfónica de la Inst. educativa 26 de marzo, que están vinculados en el proceso de formación de las EfAC 1.11 Se le hizo revisión del informe técnico de actividades final a los formadores Luis Felipe Daza y Julián Barros el día (02-06-2026), con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades y funciones asignadas durante el periodo reportado.	
2.. Apoyar la realización de actividades para el cumplimiento de la oferta institucional de la secretaria de cultura y patrimonio del distrito	2.1 Se brindó acompañamiento a la jornada del programa Somos Barrio, desarrollada el 24 de mayo entre las 3:00 y las 5:00 p. m. en el barrio Chicó, perteneciente a la Comuna 5. Durante la actividad se participó en la realización de acciones musicales dirigidas a los habitantes del sector, contribuyendo a	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas

Powered by CamScanner

de Barrancabermeja.	la generación de espacios de encuentro, convivencia y aprovechamiento del tiempo libre. Esta iniciativa, liderada por la Secretaría de Cultura, favoreció la integración de la comunidad y la participación de familias asistentes.	
3. Elaborar un informe técnico mensual en el que se consignen las acciones adelantadas en las escuelas de formación artística y cultural del distrito de Barrancabermeja.	3.1 Se consignó en un informe técnico mensual, las acciones emprendidas por esta coordinación, soportado con los documentos y evidencias pertinentes que validan el desarrollo de cada actividad durante el periodo del 2 de mayo al 01 de junio de 2026.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas
4. Las demás actividades que asigne el supervisor y tengan relación directa con el objeto contractual.	4.1 Se asistió a la reunión de líderes y coordinadores el 04 de mayo de 2026, a las 3:00pm en la Megaduloteca. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la organización, y programación de la clausura correspondiente al primer semestre de las EFAC. 4.2 Se asistió a la reunión convocada por Coordinación el día 14 de mayo de 2026 en la Megaduloteca, a las 9:00 a. m., con el propósito de socializar el informe de gestión. Durante el encuentro se presentaron los avances, resultados y actividades pendientes por desarrollar. 4.3 se asistió a la capacitación dirigida por la socióloga, realizada el 11 de mayo, a las 3:00pm, Durante la jornada se trataron temas relacionados con la convivencia, la participación ciudadana y la eliminación de barreras que limitan el acceso de algunas poblaciones a las actividades culturales. Además, se compartieron conocimientos sobre el lenguaje de señas y su aplicación en entornos comunitarios. 4.4 Se realizó muestra artística el día 23 de mayo de 2026, a las 10:00 am en el auditorio de la Megaduloteca con el propósito que los niños realizarán muestra de su aprendizaje durante el proceso de formación del programa de las EFAC, en el primer semestre. 4.5 Asistí a la reunión realizada el 28 de mayo de 2026 en la Megaduloteca, a las 4:00pm convocada por la dirección de las EFAC. En este espacio se llevó a cabo un análisis del desarrollo de los procesos de formación del área de Música Banda-Orquesta, promoviendo el intercambio de experiencias y la evaluación de los avances obtenidos durante el periodo.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Para todos los efectos contractuales el valor y la forma de pago será la siguiente: Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($15.200.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CUATRO (4) PAGOS contenidos en: A) TRES (3) PAGOS PARCIALES equivalentes a la suma de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($3.800.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales y, B) UN (1) último pago equivalente a la**

Powered by CamScanner

suma de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($3.800.000), por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($3.800.000)** a favor del contratista.

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente los meses de **mayo y junio de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **4655512760**			
Periodo cotizado	De	01 de mayo de 2026	
	Hasta	31 de mayo de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$0000	$280.200
Salud	$218.900	$0000	$218.900
ARL	$18.300	$0000	$18.300
Totales	**$517.400**	**$0000**	**$517.400**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **4655513198**			
Periodo cotizado	De	01 de junio de 2026	
	Hasta	30 de junio de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$0000	$280.200
Salud	$218.900	$0000	$218.900
ARL	$700	$0000	$700
Totales	**$499.800**	**$00.000**	**$499.800**

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ – SECRETARIO DE CULTURA Y PATRIMONIO – Supervisor(a) del Contrato, certifica que el contratista **TULIO ENRIQUE BARROS BALLESTEROS**, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
1. Brindar apoyo en la coordinación del equipo de formadores de la sección de instrumentos de maderas de la "orquesta filarmónica distrital", mediante la capacitación en formatos EFAC, el agendamiento y acompañamiento a reuniones con instituciones o procesos comunitarios, así como al seguimiento del personal asignado a través de visitas de asesoría pedagógica, la revisión de informes y otras acciones pertinentes.	**40**

Powered by CamScanner

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
2. Apoyar la realización de actividades para el cumplimiento de la oferta institucional de la secretaria de cultura y patrimonio del distrito de Barrancabermeja.	**4**
3. Elaborar un informe técnico mensual en el que se consignen las acciones adelantadas en las escuelas de formación artística y cultural del distrito de Barrancabermeja.	**4**
4. Las demás actividades que asigne el supervisor y tengan relación directa con el objeto contractual.	**10**

7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo a lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final de actividades:

VALOR DEL CONTRATO	**$15.200.000**	
VALOR ACTA PARCIAL 1 - PAGADA		**$ 3.800.000**
VALOR ACTA PARCIAL 2 - PAGADA		**$ 3.800.000**
VALOR ACTA PARCIAL 3 - PAGADA		**$ 3.800.000**
VALOR PRESENTE ACTA FINAL		**$ 3.800.000**
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO		***$0***
SUMAS IGUALES	**$15.200.000**	**$15.200.000**

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	**Planilla N°.**	**Valor aporte**	**Valor intereses**	**Valor total**
Febrero de 2026	**4645017710**	$517.400	$ 0,00	$517.400
Marzo de 2026	**4648561764**	$517.400	$ 0,00	$517.400
Abril de 2026	**4651741331**	$517.400	$ 0,00	$517.400
Mayo de 2026	**4655512760**	$517.400	$ 0,00	$517.400
Junio de 2026	**4655513198**	$499.800	$ 0,00	$499.800
TOTALES		**$2.569.400**	**$0.00**	**$2.569.400**

VALOR DEL CONTRATO	**$15.200.000**
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	**CUATRO (04) MESES**
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	**$2.032.591**
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	**$2.569.400**

Powered by CamScanner

9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la **Secretaria de Cultura y Patrimonio** del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.

2. Que durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.

3. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **TULIO ENRIQUE BARROS BALLESTEROS,** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

4. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 04 JUN 2026

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ
Secretario de Cultura y Patrimonio

Julio Barros
TULIO ENRIQUE BARROS BALLESTEROS
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyecto	TULIO ENRIQUE BARROS BALLESTEROS	Julio Barros	02-06-26
Reviso	Juan F Velino		02-06-2026
Aprobó			
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

OK

Powered by CamScanner